



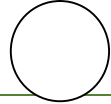
**Demande d'autorisation d'occupation temporaire  
du domaine public maritime pour l'exercice des activités  
de producteur d'huîtres perlières  
et de producteur de produits perliers**

Photo

*Loi de Pays N°2017-16 du 18 juillet 2017 modifiée  
réglementant les activités professionnelles liées à la production  
et la commercialisation des produits perliers et nacriers en Polynésie française.*

ILE :

NUMERO EXPLOITANT



**Nouvelle demande**



**Renouvellement**



**Modification :**



Extension



Réduction



Changement de nom



Changement de lieu

NOM :

PRENOMS :

DATE DE NAISSANCE :

LIEU DE NAISSANCE :

N° RC ou N° TAHITI :

NOM DU REPRESENTANT :

ADRESSE GEOGRAPHIQUE :

BOITE POSTALE :

CODE POSTAL :

COMMUNE :

N° TELEPHONE:

FAX :

Portable :

COURRIEL :

TYPE D'ACTIVITE



Producteur d'huîtres perlières



Producteur de produits perliers

Fait, à

le

Signature du demandeur :

Réceptionné le

par



**COLLECTAGE** : Nombre de lignes de 200m :



**ELEVAGE**



**GREFFE PERLIERE**

NBRE D'UNITES

SURFACE :



**ELEVAGE**



**GREFFE PERLIERE**

NBRE D'UNITES

SURFACE



**ELEVAGE**



**GREFFE PERLIERE**

NBRE D'UNITES

SURFACE



**PONTON**

LONGUEUR

LARGEUR

SURFACE



**MAISON D'EXPLOITATION**

LONGUEUR

LARGEUR

NBRE D'UNITES

SURFACE SITUATION DANS L'ILE

## **PIECES JUSTIFICATIVES (EN COURS DE VALIDITE)**

### **A DEPOSER AUPRES DE LA DRM**

B.P. 20 , 98713 Papeete – TAHITI – Polynésie française – Imm. JB Lecaill, 2<sup>ème</sup> étage à Fare Ute Papeete TAHITI

Tél. : (689) 40 50 25 50 - Courriel : secretariat.drm@administration.gov.pf – www.ressources-marines.gov.pf

#### **INFORMATIONS RELATIVES A UNE PERSONNE PHYSIQUE**

- Pièce justificative officielle d'identité (carte nationale d'identité, passeport, permis de conduire...)
- 1 photo d'identité

#### **INFORMATIONS RELATIVES A UNE PERSONNE MORALE**

- Statuts de la personne morale
- Justificatif de l'inscription au registre du commerce et des sociétés : extrait K bis
- Une fiche de présentation de la personne morale mentionnant : la forme, le capital, les dirigeants, l'objet social, le siège social, les coordonnées postales et téléphoniques
- Une fiche précisant les nom, prénom(s), date et lieu de naissance ainsi que le domicile de ses dirigeants en exercice accompagnée d'une pièce d'identité de chaque dirigeant
- Un certificat de non-redressement et non-liquidation judiciaire pour les personnes morales ayant une existence de plus de (1) an

#### **INFORMATIONS COMMUNES**

- Attestation N° TAHITI
- Justificatif de domicile (ex : quittance EDT ou OPT mentionnant l'adresse géographique exacte)
- Attestation de régularité à l'égard de la Caisse de Prévoyance Sociale
- Attestation de régularité à l'égard du service en charge des impôts et des contributions publiques

#### **INFORMATIONS RELATIVES A LA SITUATION DE L'ACTIVITE**

- Le plan de localisation des installations projetées
- La copie de la demande de permis de construire visée par le service en charge de l'urbanisme, pour la construction d'une maison destinée à la greffe ou au travail des huîtres perlières, d'un ponton ou d'une plateforme sur pilotis
- Tout justificatif d'un titre de propriété ou d'un bail de location ou tout document pouvant attester de droits fonciers dans l'île portant sur une ou plusieurs terres situées à proximité des emplacements sollicités
- Une attestation d'assurance couvrant les risques en responsabilité civile professionnelle
- Un justificatif d'aptitude professionnelle de l'activité de producteur d'huîtres perlières ou de l'activité de producteur de produits perliers, sur la base d'une expérience professionnelle continue de trois (3) ans au moins ou tout document certifiant une formation dans le domaine de la perliculture dispensée par un organisme agréé
- L'avis du maire indiqué sur le formulaire de demande (doit être motivé en cas d'avis défavorable)
- L'avis du comité de gestion décentralisé, le cas échéant, pour les nouvelles demandes et demandes d'extension ou de changement de lieu
- Une attestation de règlement des redevances dues au titre de l'occupation
- Obligations déclaratives à jour (registres des stocks et des ventes)
- Plan de gestion des déchets
- Plan prévisionnel d'exploitation ou bilan d'activité

## **Avis du Maire**

Référence :

Date :

Favorable

Défavorable

Observations :

## **Avis du comité de gestion**

Référence :

Date :

Favorable

Défavorable

Observations :