

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 15/09/2023 BAC

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction des ressources marines	
2	LIBELLE DU POSTE : Chargé d'opérations infrastructures	
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 5	
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A	
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A	
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE	
6	IMPUTATION BUDGETAIRE : PROGRAMME : 962.02 PROGRAMME R.H : 965.03	CODE POSTE : HORS POSTE CENTRE DE TRAVAIL : 368
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : IDV – TAHITI - Papeete - Fare Ute - Immeuble Le Caill	
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : L'agent assiste le maître d'ouvrage d'un point de vue technique, administratif et financier dans l'élaboration et la réalisation de projets de construction, de rénovation ou de maintenance des sites et infrastructures appartenant à la DRM. Il gère et veille au bon déroulement des opérations de l'origine du projet à la livraison de l'ouvrage.	
9	EFFECTIFS ENCADRES A B C D Autres NOMBRES : Néant	
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Le Directeur	
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Outils de mesures, Ordinateur et logiciels spécialisés, imprimante, photocopieur, scanner.	
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Déplacements fréquents, notamment dans les îles ; - Port d'un équipement de protection ; - Travailler en partenariat avec des acteurs publics ; - Grande diversité de projets.	
13	ACTIVITES PRINCIPALES : - Réaliser des études de faisabilité et de définition du besoin ; - Constituer des dossiers de consultation puis mettre en œuvre les appels d'offres correspondants ; - Suivre les différentes étapes des projets ; - Effectuer des recherches documentaire et réglementaire ; - Apporter une assistance technique et réglementaire des professionnels gestionnaires des infrastructures.	
14	ACTIVITES ANNEXES - Suivre les Fiches Budgétaires d'Opération (FBO) ; - Organiser des réunions	

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOIS : Ingénieurs
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Management de projets d'aménagement, de constructions et d'infrastructures

S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert

17	COMPETENCES	S	A	E
	- Maîtrise d'ouvrage publique d'un projet ;			X
	- Connaissance des techniques d'aménagement et de construction ;			X
	- Connaissance de la réglementation normative et du droit de la construction ;			X
	- Connaissance des marchés publics ;		X	
	- Connaissance des techniques et outils de planification ;		X	
	- Rédaction administrative ;		X	
	- Savoir animer une réunion ;		X	
	- Avoir le goût pour la recherche et l'analyse ;		X	

18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience de 2 ans minimum sur un poste similaire
----	---

19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Code des marchés publics polynésien
----	--

20	DUREE D'AFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : de 3 à 6 ans (minimum 3 ans)
----	---

Le Directeur :
Date :
Signature :

L'agent
Date :
Signature :