

## PRÉSENTATION GÉNÉRALE

**=> REMPLIR LA FEUILLE 3/4 DES EQUIPEMENTS UTILISES POUR LA PRODUCTION**

Producteur	NOM		PRENOM	
Nom et statut juridique de l'exploitation				
N° de votre Carte / île				
Statut et surface de l'exploitation à terre s'il y a lieu	<input type="radio"/>	Propriété		Ha
	<input type="radio"/>	Location		Ha
	<input type="radio"/>	Terrain en indivision		Ha
	<input type="radio"/>	Terrain domanial		Ha
Tenez-vous un registre de suivi pour l'évacuation et le traitement de vos déchets? (OUI/NON) <i>Si non, prévoir ce registre pour la justification de toute évacuation et traitement de déchets réalisé avant la fin de la validité de votre carte ou en vue d'un renouvellement.</i>				

## AMENAGEMENT SUR SITE

**=> FOURNIR UN PLAN DU PARCELLAIRE ET DE SON ENVIRONNEMENT**  
**=> REMPLIR LA LISTE DES MATERIELS A DISPOSITION POUR LA GESTION DES DECHETS 4/4**

Indiquez sur le plan du site les zones de stockage de déchets suivants :  
*Ils doivent être délimités et à proximité des lieux de production des déchets. Ne pas remplir les cases.*

Déchets dangereux (batteries, piles, huiles de vidange usagées, peinture, fûts d'essence, bouteille de plongée, etc.)	<input type="checkbox"/>
Déchets recyclables (bouteilles en plastique transparent et flacons en plastique opaque, cartons, verre, contenants en aluminium)	<input type="checkbox"/>
Déchets industriels banals (gants, masques, collecteurs, ombrières, grillages, nylon, kangaroo, etc.)	<input type="checkbox"/>
Déchets d'équipements électriques et électroniques (moteur, ordinateur, panneaux solaires, perceuses, câbles électriques, etc.)	<input type="checkbox"/>
Déchets assimilables aux ordures ménagères (emballages sales, restes de repas)	<input type="checkbox"/>
Le cas échéant, indiquer où se trouve l'hébergement réservé aux employés de la ferme	

## ORGANISATION DE LA GESTION

**Cocher les pratiques mises en œuvre pour gérer vos déchets**

	Entretien et réparation du matériel	<input type="checkbox"/>	Compost	<input type="checkbox"/>
	Tri manuel à la source des déchets	<input type="checkbox"/>	Renvoi à Tahiti pour traitement	<input type="checkbox"/>
	Nettoyage et séchage avant entreposage	<input type="checkbox"/>	Autres	<input type="checkbox"/>
	<b><u>Autres (préciser) :</u></b>			

**Quelle est votre organisation de la gestion des déchets sur le site ?**

--	--

**Nom du référent « gestion des déchets »**

## TRANSPORT

**Par quel moyen de transport amenez-vous vos déchets au quai pour transfert sur Tahiti ?**

--

## COMMUNICATION

**Quelle signalétique visuelle utilisez-vous pour les zones de stockage ?**

Code couleur	<input type="checkbox"/>	Marquage visible	<input type="checkbox"/>	Pictogramme	<input type="checkbox"/>
--------------	--------------------------	------------------	--------------------------	-------------	--------------------------

**Comment faite-vous pour vous assurer que les employés soient bien informés sur la manière dont les déchets sont gérés ?**

Formation	<input type="checkbox"/>	Réunions	<input type="checkbox"/>	Affiches	<input type="checkbox"/>
-----------	--------------------------	----------	--------------------------	----------	--------------------------

Cadre réservé à la DRM

Plan de Gestion examiné et validé le

...../...../..... à

Je m'engage à respecter les mesures indiquées dans le présent formulaire concernant la gestion de mes déchets professionnels et à traiter mes déchets dans le respect de la législation.

Signature du producteur :



**LISTE DES MATERIELS A DISPOSITION POUR LA GESTION DES DECHETS**

Matériel	Marque/Origine	Quantité	Catégorie de déchets concernée