

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : 21/06/2018

I – DEFINITION DU POSTE

1	SERVICE : Direction des ressources marines et minières					
2	LIBELLE DE LA FONCTION / DU METIER : Chargé d'opérations infrastructures					
3	NIVEAU DE RESPONSABILITE : 5					
4	CATEGORIE DE LA MAQUETTE FUTURE : A					
5	CATEGORIE DE LA MAQUETTE ACTUELLE : A					
5	FILIERE DE LA MAQUETTE FUTURE : FTE					
6	IMPUTATION BUDGETAIRE :		CODE POSTE : 636			
	S/CHAP : 962.02		PROGRAMME R.H : 965.03			
	CENTRE DE TRAVAIL : 368					
7	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Immeuble Le Caill, Fare Ute, 98713 Papeete					
8	FINALITE / DESCRIPTIF SYNTHETIQUE (maximum 50 mots) : Assiste le maître d'ouvrage sur les plans techniques, administratifs et financiers dans l'élaboration et la réalisation de projets de construction, de rénovation ou de maintenance des infrastructures. Gère et veille au bon déroulement des opérations de l'origine du projet à la livraison de l'ouvrage.					
9	EFFECTIFS ENCADRES	A	B	C	D	Autres
	NOMBRES :					
10	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT : Chef du bureau administratif et financier					
11	MOYENS SPECIFIQUES LIES AU POSTE : Ordinateur à forte capacité de traitement et logiciels spécialisés, imprimante, photocopieuse, scanner					
12	CONTRAINTES ET AVANTAGES DU POSTE : - Déplacement fréquent - Port d'un équipement de protection - Horaires variables					
13	ACTIVITES PRINCIPALES : - Réalisation des études de faisabilité et de définition du besoin - Constitution des dossiers de consultation des entreprises - Suivi des travaux - Recherche documentaire et réglementaire					
14	ACTIVITES ANNEXES - Suivi des Fiches Budgétaires d'Opération (FBO) - Assistance technique et réglementaire des professionnels gestionnaires des infrastructures					

II – PROFIL PROFESSIONNEL

15	CADRE D'EMPLOI : Ingénieurs				
16	SPECIALITE SOUHAITABLE : Management d'un projet d'infrastructure et gestion d'une équipe				
S: Sensibilisation, A: Application; E: Expert					
17	COMPETENCES	S	A	E	
	- Maîtrise d'ouvrage publique d'un projet				X
	- Connaissance des techniques de génie civil				X
	- Connaissance de la réglementation normative et du droit de la construction				X
	- Connaissance des techniques et outils de planification		X		
	- Rédaction administrative		X		
	- Avoir le goût pour la recherche et l'analyse	X			
	- Savoir animer une réunion	X			
18	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE : Expérience de 2 ans minimum sur un poste similaire				
19	FORMATION D'ADAPTATION OBLIGATOIRE : Code des marchés publics polynésien				
20	DUREE D'AFFECTATION SOUHAITABLE DANS LE POSTE : de 3 à 5 ans (minimum 3 ans)				